

# Antrag auf Umtausch oder Ersatzausstellung des Führerscheins



## Antrag auf Umtausch

- eines alten Führerscheins in den EU-Scheckkartenführerschein
- wegen Namensänderung
- wegen Unbrauchbarkeit
- wegen Diebstahl (kein Verlust)
- eines Dienstführerscheins in den EU-Scheckkartenführerschein

## Antrag auf Eintragung, Änderung oder Austragung von Schlüsselzahlen und/oder Auflagen

- Schlüsselzahlen:**
- 96 (Anhänger von mehr als 750 kg, sofern die zulässige Gesamtmasse der Fahrzeugkombination 3.500 kg überschreitet, aber 4.250 kg nicht übersteigt)
  - 196 (Leichtkrafträder bis 125 cm<sup>3</sup>)
  - 197 (Schaltgetriebe; Prüfung in Automatik)
  - 78 (nur Fahrzeuge mit Automatikgetriebe)
  - anderer Sachverhalt, z. B. Austragung Sehhilfe

## Angaben zum Antragstellenden

Familienname:	Vorname/n:
Geburtsname:	Geburtsdatum:
Geburtsort:	Staatsangehörigkeit:
Titel:	Ordens- oder Künstlername:
Anschrift:	
Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	Telefonnummer: (bitte unbedingt für Rückfragen angeben)
Art des Ausweisdokuments:	E-Mail-Adresse:

## Vorzulegende Dokumente

- Ausweisdokument in Kopie als Nachweis über Ort und Tag der Geburt sowie der aktuellen Anschrift
- aktuelles biometrisches Lichtbild (bitte unten aufkleben)
- Kopie des Führerscheins mit Vorder- und Rückseite

## Zusätzliche Unterlagen

- **bei Namensänderung**
  - Eheschließungsurkunde oder geändertes Ausweisdokument in Kopie
- **bei Eintragung, Änderung oder Austragung von Schlüsselzahlen und/oder Auflagen**
  - Nachweise nach Anlage 7a und 7b FeV (nur bei Schlüsselzahlen 96 und 196) im Original
  - Schallnachweis der Fahrschule (nur bei Schlüsselzahl 197) im Original
  - medizinischer Nachweis für Auflageneintragung bzw. -austragung (z. B. für Sehhilfe) im Original
- **bei Diebstahl**
  - Strafanzeige (bei der Polizei) in Kopie oder Tagebuchnummer
  - Benennung der letztmalig ausstellenden Behörde des Führerscheins: \_\_\_\_\_
- **bei Umtausch Dienstführerschein**
  - Kopie des Dienstführerscheins mit Vorder- und Rückseite

## Führerscheinversand

- Direktversand durch Bundesdruckerei (zzgl. 5,10 EUR)** / bei Umschreibung Dienstführerschein nicht möglich!

### Erhalt nach ca. 2 – 3 Wochen

Der Führerschein wird Ihnen nach der Herstellung bei der Bundesdruckerei direkt nach Hause geschickt. Der alte Führerschein muss nach Zustellung an die Behörde übersandt werden. Sie haben die Möglichkeit Ihren alten Führerschein als Andenken zu behalten. In dem Fall legen Sie bitte dann einen frankierten und adressierten Rückumschlag zu der Übersendung des alten Führerscheins bei.

- Versand durch Fahrerlaubnisbehörde (zzgl. 3,13 EUR)**

### Erhalt nach ca. 4 – 8 Wochen

Die Fahrerlaubnisbehörde erhält Ihren Führerschein nach der Herstellung bei der Bundesdruckerei. Dieser wird nach elektronischer Erfassung in der Fahrerlaubnisbehörde per Postzustellungsauftrag an Sie versandt. Der alte Führerschein muss nach Zustellung an die Behörde übersandt werden. Sie haben die Möglichkeit Ihren alten Führerschein als Andenken zu behalten. In dem Fall legen Sie bitte dann einen frankierten und adressierten Briefumschlag zu der Übersendung des alten Führerscheins bei.

- Abholung des neuen Führerscheins bei der Behörde**

### Erhalt nach ca. 5 – 12 Wochen

Die Fahrerlaubnisbehörde erhält Ihren Führerschein nach der Herstellung bei der Bundesdruckerei. Nach elektronischer Erfassung in der Fahrerlaubnisbehörde kontaktieren wir Sie telefonisch, um einen entsprechenden Termin für die Abholung zu vereinbaren.



Bitte unterschreiben Sie auch in diesem Feld mittig mit einem schwarzen Stift (z. B. mit Fineliner). Das ist die Unterschrift, die später auf Ihrem Führerschein zu sehen ist.



Ich nehme zur Kenntnis, dass der Antrag vollständig ist und vor Beendigung der Ablauffrist gestellt wurde.

### Hinweis zum Datenschutz:

Ohne Ihre Angaben kann der Antrag nicht bearbeitet werden. Rechtsgrundlagen sind das Straßenverkehrsgesetz und die Fahrerlaubnisverordnung unter Berücksichtigung der DSGVO. Das Erfassen, Speichern und Verarbeiten der nach diesem Formular erhobenen personenbezogenen Einzelangaben (Daten) ist nach §§ 48ff. StVG notwendig. Eine Datenbeschreibung zu der automatisierten Verarbeitung der Daten kann in der Fahrerlaubnisbehörde und beim Datenschutzbeauftragten der Landeshauptstadt Potsdam eingesehen werden.

---

Datum, Unterschrift Antragsteller/in (bzw. gesetzlicher Vertreter)

**Postanschrift:**  
**Landeshauptstadt Potsdam**  
**AG Bürgerservice Fahrerlaubnisangelegenheiten**  
**Friedrich-Ebert-Str. 79/81**  
**14469 Potsdam**